

武汉学院文件

武院政〔2024〕64号

关于印发《武汉学院基建类项目合同管理办法》的通知

全校各单位：

《武汉学院基建类项目合同管理办法》经2024年第25次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。



武汉学院基建类项目合同管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强武汉学院新建、扩建、改造的工程合同管理，规范工作流程，维护学校合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规和学校合同管理的相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 后勤保障处负责对本管理办法的制订、修改、解释；负责对合同签订、履行工程合同的人员（包括经办、审批、资料管理等）贯彻执行本管理办法及实施细则。

第三条 合同管理必须遵循以下原则：

（一）合法性原则：工程合同管理必须全面符合有关法律法规及行业规定，使得学校及投资方的权益能够依法得到保护。

（二）合同书原则：工程施工必须正式签署合同书以明确双方的权利、义务和责任，但金额在 5 万元以下且能及时结清的零星工程及工程类合同中已经界定清楚费用来源的变更签证事项可另行办理。

（三）事前签订原则：工程合同应在经济事项发生前签署，禁止工程类业务未签署合同即先行施工。

第二章 合同草拟

第四条 后勤保障处负责建设工程合同的起草和组织审核工作，并根据有关规定报送相关部门备案。建设工程合同包括工程勘察、设计、施工、监理、采购、检测、咨询等种类。

第五条 部分工程项目已由校内其它部门实施，资金由其它部门列支该项目，则合同审核由实施单位完成。

第六条 建设工程合同的订立宜实行合同示范文本或标准合同文本。

第七条 基建合同的内容，要求清晰表明项目名称、承包范围、质量目标、工期目标、合同金额、双方的权利和义务、变更、支付与结算、争议与违约等内容。

第八条 需招标的项目，基建合同内容应与招标文件、投标承诺内容保持一致。不需招标的项目，基建合同内容应严格遵守国家和地方相关规定以及学校的相关要求。

第三章 合同审核

第九条 合同金额在 10 万元以上的基建合同的审核：

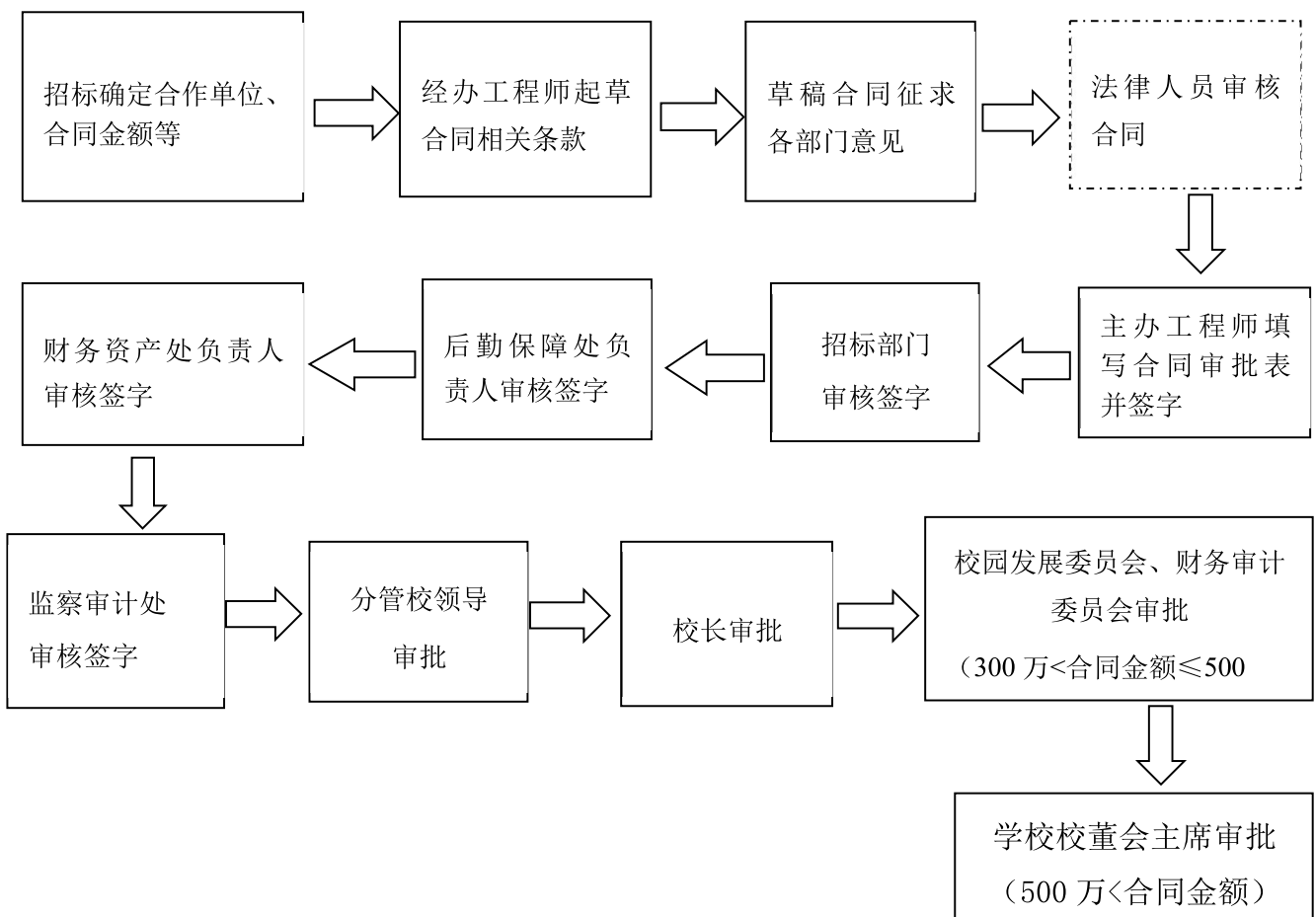
（一）招标部门组织监察审计处、基建管理部门与承包单位进行合同谈判确定最终合同价款及其它合同条款等。

（二）草稿合同文本形成后，由基建管理部门填写草稿合同审批表，经基建管理部门、相关部门、招标部门、监察审计处、律师审阅后，由基建管理部门修改定案与签约方签订并组织实

施。

第十条 合同金额在 10 万元及以下的基建工程合同填写草稿合同审批表，经基建管理部门负责人审定后，由基建管理办公室修改定案与签约方签订并组织实施。

第十一条 工程合同审批流程：



特别注明：合同金额 ≤ 300 万，由学校分管校领导、校长审批；300 万 < 合同金额 ≤ 500 万，由学校分管校领导、校长审批-

-财务审计委员会、校园发展委员会审定；合同金额>500万，学校分管校领导、校长审批---财务审计委员会、校园发展委员会审批---学校校董会主席审定。合同书或协议书审批流程完成后，由经办人和委托人签字后盖章。

第四章 合同履行

第十二条 本着“重合同、守信誉”的原则，严格执行合同所规定的义务，确保合同的实际履行。

第十三条 基建管理部门负责可研编制、勘察、设计、招标代理、造价咨询、施工、监理、检测等合同的执行。

第十四条 在合同履行过程中，加强对合同履行的动态监督，对合同履行过程中的各个环节及时管理，应随时了解、掌握合同的履行情况，发现问题及时处理，处理不了的及时上报相关领导。

第十五条 后勤保障处负责基建类合同价款支付的经办，审批流程执行学校财务相关管理办法。

第五章 合同变更与解除

第十六条 在合同履行过程中遇到特殊情况需要变更、解除合同时，应在法律规定或合理期限内，从维护学校合法权益出发，由后勤保障处组织招标部门、监察审计处与对方代表进行协商。

第十七条 变更、解除合同的手续，应按规定的审批权限和程序执行，在达成变更、解除协议后，应通告各管理部门备案。

第十八条 变更、解除合同，一律必须采用书面形式（包括当事人双方的信件、函电、电传等），口头形式一律无效。

第十九条 变更、解除合同的协议在未达成或未批准之前，原合同仍有效，仍应履行。

第二十条 因变更、解除合同而使当事人的利益遭受损失的，除法律允许免负责任的以外，均应承担相应的责任，并在变更、解除合同的协议书中明确规定。

第六章 合同纠纷处理

第二十一条 合同在履行过程中如与对方当事人发生纠纷的，由基建管理部门负责组织做好协商工作。对于合同纠纷经双方协商达成一致意见的，签订书面协议，由双方签字并加盖双方公章后生效。

第二十二条 对经协商仍无法解决或认为有必要通过法律途径解决合同纠纷，应报主管校长，通过仲裁部门或人民法院依法处理。

第二十三条 对双方已经签署的解决合同纠纷的协议书，有关主管机关或仲裁机关的调解书、仲裁书，在正式生效后，基建管理部门应由专人负责该文书执行情况的跟踪或管理。

第二十四条 对方当事人逾期不履行已经发生法律效力的调解书、仲裁裁定书或判决书的，承办人应及时向主管负责人汇报。经协商无效者，由学校向人民法院申请强制执行。

第二十五条 合同纠纷处理或执行完毕的，应及时将有关资料汇总、归档。

第七章 合同管理

第二十六条 基建工程合同签订后，基建管理部门负责将合同发放给施工、监理、设计、勘察、检测、造价咨询等相关单位，同时将合同原件及时存档。基建合同原则上不对外借阅，确需要借阅或复印使用的，需经基建管理部门主要负责人批准。

第二十七条 相关人员在合同签订过程中，必须严格遵守廉洁规定。对于涉嫌违反廉洁规定者，报学校有关部门依纪依规处理。

第二十八条 廉洁合作约定：为维护学院利益、防止黑幕、保护职员，在总价较高的合同中，应与承包单位另外签署《廉洁合作协议》作合同的补充协议。

第二十九条 相关人员对合同条款内容必须严格审查把关，对因失职给学校造成损失者，报学校有关部门依纪依规处理。

第八章 附 则

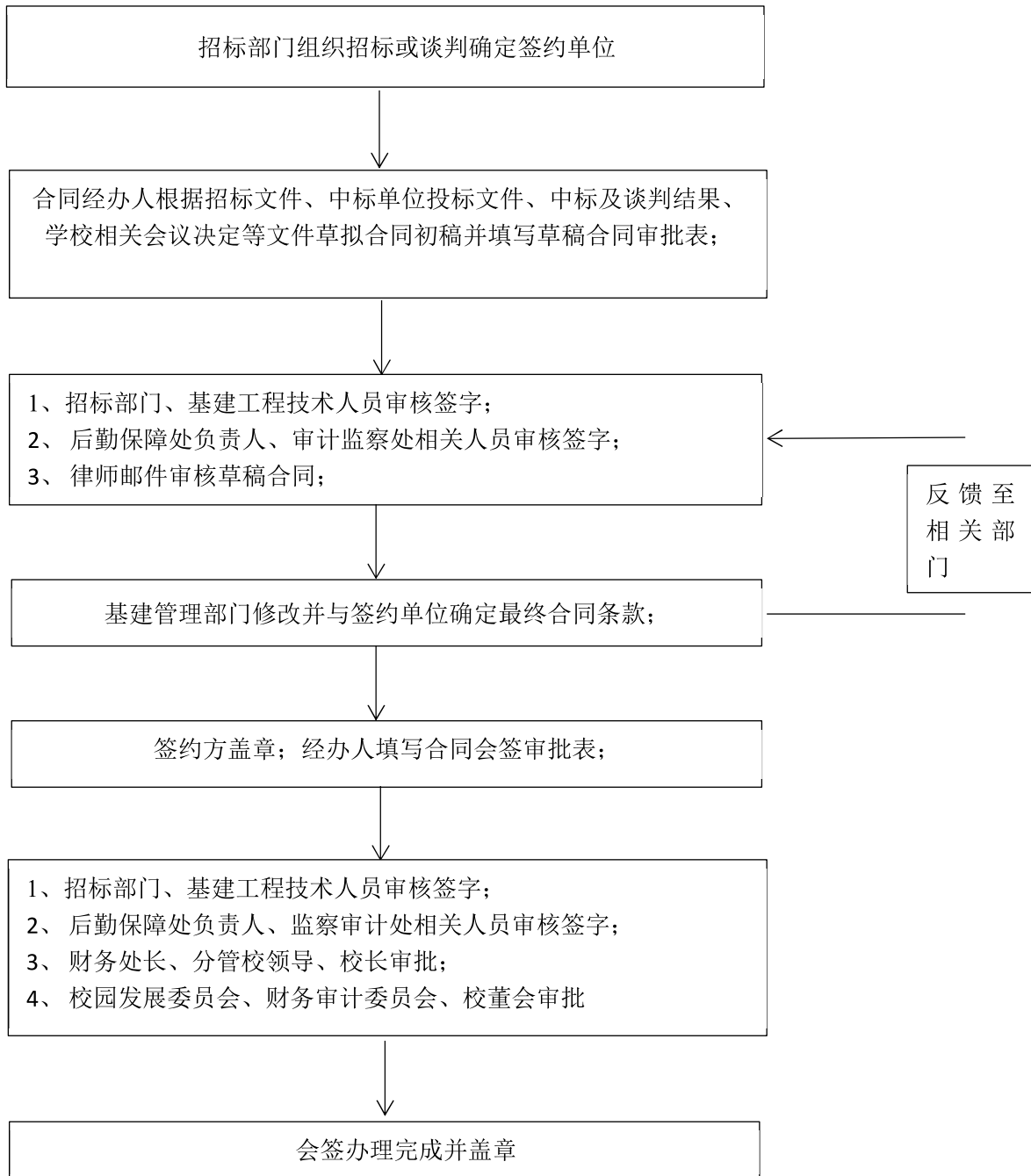
第三十条 本办法由后勤保障处负责解释。

第三十一条 本办法自公布之日起施行，原《武汉学院基建类项目合同管理办法》（武院政字[2019]176号）同时废止。

- 附件：1. 基建类合同签订工作流程图
2. 武汉学院合同审批表（基建类）
3. 武汉学院工程款支付申请审批单

附件 1

基建类合同签订工作流程图



附件 2

武汉学院合同审批表（基建类）

基本信息	合同名称			
	施工单位			
	监理单位			
	项目负责人 (经办人)		联系方式	
	合同标的 (主要条款)	1. 主要内容： 2. 工期时间： 3. 合同价款：合同承包总价为 4. 工程款支付时间节点：		
财务资产处（招标单位）意见	负责人签字： _____ 单位公章 _____ 年 月 日			
工程师会签意见				

后勤保障 处负责人 意见	<p style="text-align: center;">负责人签字: _____ 单位公章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
财务预算 复核意见	
校长办公 室（监察 审计处）	
分管副校 长意见	
校长审批 意见	
备注	<p>合同金额≤300万，由学校分管校领导、校长审批；</p> <p>300万<合同金额≤500万，学校分管校领导、校长审批—财务审计委员会、校园发展委员会审批；</p> <p>合同金额>500万，学校分管校领导、校长审批—财务审计委员会、校园发展委员会审批—学校校董会主席审批；</p>

备注：此表双面打印，审签一份，复印叁份，后勤保障处、财务资产处和校长办公室各留存一份。

附件 3

武汉学院工程款支付申请审批单

申请部门：武汉学院后勤保障处

日期：

合同付款编号：

金额单位：元

收款单位		收款联系人		电 话						
付款单位	武汉学院	经 办 人		电 话						
合同名称		合同编号		合同总价						
预算编号		预算金额		决算金额						
申请支付金额	小写：¥	合同结算价	上期累计付款金额 (1)	工 程 款 支 付 情 况						
	大写：			本期支付比例 (%)	本期按合同应付金额 (2)	应扣除的金额 (含提前预付款项) (3)	本期实际应付款金额 (4=2-3)	应累计支付比例 (%)	应累计支付金额 (5=1+4)	
申请款项内容										
工程技术人员意见										
基建处负责人审核										
财务处会计复核										
财务处处长审核意见										
校领导审批										
财务与审计委员会审批	基建付款单金额大于 300 万时，需要财务与审计委员会邮件审批									
学校校董会主席审批	基建付款单金额大于 500 万时，需要校董会主席邮件审批									
其它说明										
备注：	付款附件	<input type="checkbox"/> 发票收据 <input type="checkbox"/> 工程款申请报告 <input type="checkbox"/> 承诺函 <input type="checkbox"/> 工程款支付说明 <input type="checkbox"/> 工程款支付证书 <input type="checkbox"/> 工程款支付报审表 <input type="checkbox"/> 分部工程进度确认书 <input type="checkbox"/> 分部工程质量确认单 <input type="checkbox"/> 工程函 <input type="checkbox"/> 工程竣工验收记录表 <input type="checkbox"/> 工程预（结算书）报告：（编号：_____） <input type="checkbox"/> 其他								